



Olivier Rulier

Membre du Comité
de Direction

Comment Me Joindre

Portable :

06 66 54 68 50

E-mail :

olivierrulier@gmail.com

Adresse :

27, Rue du Général Haxo
Résidence Le Quai Appt 002
85100 Les Sables d'Olonne

Qualités

- Rigueur
- Sens du contact
- Recherche de la performance
- Travail en équipe

Centres d'intérêts

- Randonnée
- Voyages
- Musique
- Bricolage

Profil personnel

Manager de terrain avec des compétences solides en gestion d'équipe et une expérience reconnue dans la relation client et la résolution des problèmes inhérents au fonctionnement de l'entreprise.

Formation professionnelle

Efficity immobilier

Mandataire immobilier

Neocoach

Gestion de projets

CREFOPS

SIAPP 1

Casino Barrière de Bordeaux

Formation Manager Attitude
Formation Management
Formation "Les As de l'accueil"
Déploiement du Process
Qualité

Lycée Marguerite de Valois

BTS Commerce International

Résumé de carrière

Membre du Comité de Direction

Casino Les Atlantes d'Avril 2022
à Aujourd'hui.

- Gestion quotidienne de la salle MAS / Tables de jeux
- Management du personnel
- Animation d'offres promotionnelles

Mandataire immobilier

Efficity de 2020 à 2022

- Prospection, estimation immobilière
- Etude de marché, négociation mandat
- Commercialisation, suivi de la transaction immobilière

Membre du Comité de Direction

Casino Barrière de Bordeaux de
2008 à 2021

- Respecter la réglementation des jeux et les procédures définies par le Ministère de l'Intérieur
- Représenter la Direction
- Remplir les objectifs budgétaires
- Diriger, recruter, former et accompagner les équipes.
- Gestion du personnel (Planning, entretien de recrutement, évaluations annuelles).
- Rôle consultatif en terme d'orientation stratégique opérationnelle (Événements commerciaux, enquêtes satisfaction, Mix...).
- En charge du suivi des clients VIP, de la conquête et de la fidélisation client.

Assistant clientèle, Caissier coffre, Accueil, Sécurité

Casino Barrière de Royan / Cannes / Biarritz de 2002 à 2008

- Accueil et fidélisation client
- Gestion du caisse et d'un coffre
- Service et maintenance machines à sous

Compétences Professionnelles

Langues :

- Anglais : courant + correspondance commerciale
- Espagnol : Bon niveau + correspondance commerciale

Outils bureautiques :

- Office Suite
- Google Suite
- Mac OS
- OCM
- Appolonia