

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous soussignés, Casino du Lac Meyrin S.A., attestons par la présente que :

Madame Romane DEVEYLE
née le **27.08.1997**

a été employée au sein de notre société du 22.01.2020 au 23.08.2023, à des taux d'activités variables et pour une durée de travail maximale de 42 heures hebdomadaires.

Durant son activité au sein de notre établissement Madame DEVEYLE a exercé les fonctions suivantes :

- Du 22.01.2020 au 31.08.2021 : En qualité de caissière auxiliaire,
- Du 01.09.2021 au 23.08.2023 : En qualité de technicienne à 100%.

Caissière – Département caisse & coffre :

- Payer les gains obtenus sur les machines à sous aux MCD et techniciens ou sur les cartes de crédit,
- Acheter et vendre les jetons à la clientèle,
- Acheter et rembourser les devises étrangères et saisir les opérations dans le Système électronique,
- Vérifier la validité des billets et des pièces,
- Appliquer la procédure d'identification selon directives contre le blanchiment d'argent,
- Communiquer aux MCD des actes ou comportements inappropriés,
- Effectuer les opérations de caisse dans le champ d'une caméra de surveillance et s'assurer que chaque opération fait l'objet d'un comptage à haute et intelligible voix,
- Enregistrer et identifier l'identité du client et des transactions au sens de la LBA,
- Opérer les changes en caisse, billets et monnaie, achat et remise de jetons, tickets promotionnels,
- Observer de manière générale les comportements de la clientèle (Mesures sociales).

Technicienne – Département technique des machines à sous :

- Participer aux changements des stackers,
- Effectuer le changement et la relève des compteurs mécanique,
- Vérifier le comptage des gains étalés sur le tapis de caisse et annoncer le montant à haute voix,
- Apporter les gains des machines à sous aux clients,
- Informer et orienter le client en lui expliquant le fonctionnement des Machine à sous,
- Formaliser les documents de contrôle conformément à la réglementation et aux procédures,
- Effectuer une observation générale des comportements de la clientèle (CS),
- Vérifier le respect des normes électriques et le bon fonctionnement des installations de jeu,
- Effectuer les travaux demandés par le Directeur JT, le Directeur MAS, les MCD JT & MAS et le RTECH,
- Remplacer les ampoules lorsque nécessaire,
- Gérer le stock des pièces détachées,
- Réceptionner et stocker les palettes de marchandises.

ROUTE DE PRÉ-BOIS 20, 1215 GENÈVE 15 - SUISSE - TÉL. +41 (0)22 592 00 00

WWW.CASINO-GENEVE.PARTOUCHE.COM / WWW.PASINO.CH

Madame DEVEYLE a acquis des solides connaissances du fonctionnement de l'exploitation de notre établissement et a su faire preuve d'une grande capacité d'adaptation au sein des deux services dans lesquels elle a exercé.

Nous soulignons chez elle sa capacité à se rendre disponible et sa polyvalence. Elle a toujours su faire en sorte de se rendre utile et n'a pas hésité à porter mains fortes à ses collègues, notamment lors des périodes marquées par un important volume de travail.

De nature agréable et avenante, elle entretenait de très bons rapports avec notre clientèle ainsi que l'ensemble de ses collègues.

Madame DEVEYLE nous quitte mais reste toutefois liée au secret de fonction, sans limite dans le temps.

Fait à Meyrin, le 29 août 2023.

Carlo MALGIOGLIO
Directeur en Ressources Humaines

Andrea RIENZO
Généraliste en Ressources Humaines