

— PAULINE —
PETIT-THEUREUX
● ● ●
DESIGN GRAPHIC

-:: CONTACT ::-

+33 (6) 59 29 88 07

pauline.petit9@yahoo.fr

12, rue de la rotonde
BESANCON (F- 25000)

-:: APTITUDES ::-

Anglais

Adobe Indesign

Adobe Illustrator

Adobe After Effect

Pack Office

ERP

-:: ATOUTS ::-

Proactivité & Dynamisme

Respect de la confidentialité

Aisance relationnelle

Capacité à fédérer

Capacités d'analyses

MARKETING COMMUNICATION

A PROPOS DE MOI ::-

35 ans, bilingue anglais, forte d'une expérience professionnelle riche et continue depuis l'âge de 18 ans, j'ai exercé surtout dans le domaine administratif. Cependant ma prise de poste dans le marketing et la communication est un épanouissement total et c'est dans cette voie que je souhaite me diriger.

FORMATION CONTINUE ::-

2023

MARKETING DIGITAL & GESTION DE PROJETS

Formagraph | Besançon, France

2023

BTS GESTION DE LA PME (EN COURS) (VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE)

Université de Franche-Comté | Besançon, France

2016-2018

CONCOURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE

CAPES d'anglais & CRPE (Professeur des écoles)

2005

BACCALAURÉAT

ACTIONS COMMERCIALES ET ADMINISTRATIVES, MENTION BIEN

Lycée Diderot | Besançon, France

EXPERIENCE ::-

Depuis
2023

CONSULTANTE FREELANCE

Design graphic, digital marketing
Milieu du Poker Professionnel

Depuis
2022

CHARGÉE DE MARKETING & COMMUNICATION

Statice | Besançon, France

Mise en place de la nouvelle identité visuelle (design du logotype, charte graphique, conception PLV...)
Pilotage des partenaires (Impression PLV...)
Community management (LinkedIn – Instagram) : plan de communication & reporting
Mise en place et organisation de campagnes publicitaires
Réfection et mise en place site e-commerce
Organisation de la vie de l'entreprise (événements, déplacements, réunions)
Campagnes emailing & SMS

2018-2022

ASSISTANTE DE DIRECTION

Statice | Besançon, France

Gestion administrative des projets européens, dossiers de subvention
Gestion analytique des projets, gestion des plannings
Traductions documents techniques (manuels utilisateurs, fiches techniques...)
Rédaction & suivi offres de prix, courriers, comptes rendus, commandes, bordereaux de livraison
Gestion des contrats (envoi, réception, classement)
Mise en place et coordination du circuit SAV

2011-2016

CHARGÉE DE CLIENTÈLE EXPORT

Eloi Pernet | Nogent, France

2007-2011

ASSISTANTE COMMERCIALE

Forgex | Nogent, France
Maroquinerie Gueuné | Vaux-sous-Aubigny, France

2005-2006

JEUNE FILLE AU-PAIR

Isle of Man | United Kingdom

PASSIONS ::-

POKER depuis 17 Ans,

membre du Conseil d'Administration du Grand Besançon Hold'em Poker, gestion de la communication

VOYAGES