



CONTACT



85 Airedale Street, Auckland, 1010,
Nouvelle Zélande



06.98.63.03.14 - +64 029 020 03422



vincentichloe@gmail.com



06 Octobre 1993



Permis B



Profil LinkedIn

COMPÉTENCES

Adaptabilité & polyvalence
Travail en équipe & bon sens relationnel
Organisation & gestion du stress
Rigueur & autonomie
Gestion de projets ou d'événements

● Webmarketing :

Stratégie de webmarketing
Gestion des réseaux sociaux
Suivi et analyse des résultats
Référencement SEO-SEA

● Informatique :

Suite office
Canva
Logiciels d'e-mailing (MailChimp, Mailjet)
Dynamics
Wrike

● Langues :

Français : langue maternelle
Anglais : bilingue
Espagnol et Italien : notions
Allemand : en cours d'apprentissage

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Les voyages : Nouvelle-Zélande (7 mois), Italie, Espagne, La Réunion, Grèce, Portugal, Croatie, Angleterre, Irlande, Ecosse, Belgique, Fidji (env. 2 voyages par an)
- Le sport : salle de gym, pôle dance et randonnée
- La création : fabrication de bijoux à titre personnel
- Papivore : littérature classique, contemporaine, polar, fantasy, BD, essai, etc. (Minimum 20 livres par an en français et en anglais.)
- Le cinéma et les séries : thriller, drame, comédie, science-fiction, animation

Chloé VINCENTI

Esprit d'équipe, organisée, dynamique

Passionnée par le marketing et l'événementiel, je souhaite mettre mes compétences au service de votre entreprise.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Janvier 2023 ● SkyCity ● Responsable marketing ● Nouvelle-Zélande

- Création et suivi de campagnes promotionnelles pour les clients VIP du Casino : Elaboration des campagnes (jeux, tirages au sort), collaboration avec le Studio sur la partie artistique, etc. (au moins 9 différentes campagnes)
- Mise en place d'événements dédiés aux clients VIP du Casino (au moins 7 événements différents)
- Suivi et gestion du budget et de la facturation
- Ecritures des conditions générales des différentes promotions
- Membre des Comités Culturel et Winning Women
- Aide au développement de l'image de SkyCity en participant à des séances photos et tournages pour les réseaux sociaux et le site

Septembre 2020-Mars 2022 ● AgoraVita ● Assistante marketing/Commerciale sédentaire

- Communication (veille concurrentielle, gestion des réseaux sociaux, aide à l'élaboration de la stratégie de communication de l'entreprise)
- Événementiel (organisation d'événements internes et externes, gestion des devis, des préparatifs, des invitations, etc.)
- Gestion et organisation des rendez-vous clients
- Gestion et fidélisation du portefeuille client
- Elaboration de devis
- Facturation
- Prospection BtoB

Janvier 2017 à Octobre 2019 ● Cabinet AS&Associés ● Assistante Commerciale

- Téléprospection BtoC
- Gestion de l'agenda des commerciaux
- Analyses statistiques

Avril-Juillet 2016 ● Éditions Canopé ● Stagiaire Service Éditorial

- Préparation de copie : relectures et corrections
- Mise en page
- Gestion de projet éditorial (réunions avec les auteurs)

Octobre-Décembre 2014 ● Éditions Privat ● Stagiaire Service Communication Librairies et Communication Digitale

- Diffusion chez les libraires
- Mise à jour du site internet
- Aide à la mise en place d'événements (dédicaces, ateliers, marché de Noël, jeux concours sur internet, etc.)
- Rédaction d'argumentaires

FORMATION

2022 ● Certification "Développer son activité avec le Webmarketing" enregistrée à France Compétences sous le numéro **RS5210** par l'organisme certificateur Webmarketing & co'm
2016 ● Master 2 « Édition Imprimée et Electronique » - Université Toulouse II Jean Jaurès
2015 ● Master 1 « Information et Communication » - Université Toulouse II Jean Jaurès
2014 ● Licence « Histoire » - Université Toulouse II Jean Jaurès
2011 ● Baccalauréat Littéraire au lycée Pierre de Fermat à Toulouse