



Marie-Virginie Ioannitis

Assistante

Forte d'une expérience de 15 années en tant que secrétaire, je justifie d'une excellente maîtrise des outils bureautiques et de communication. Polyvalente et réactive, je suis capable de travailler de façon autonome tout en évoluant efficacement au sein d'une équipe. Sachant faire preuve de discrétion, je dispose de la diplomatie et de l'aisance relationnelle attendues dans mon métier.

PARCOURS PROFESSIONNEL

CONTACTS



+ 33 6 82 10 75 19



marie_ioannitis@hotmail.com



linkedin.com/in/marie-ioannitis



04/06/1979



Rue Félix Petit 7, F-74000 Annecy

FORMATION

BTS Tourisme

Vente et Administration

2000 IPAC - Annemasse

Baccalauréat

1998 Lycée des Glières

COMPETENCES

- Aisance relationnelle
- Discrétion et confidentialité
- Précision et souci du détail

LANGUES

- Français (langue maternelle)
- Grec (langue maternelle)
- Allemand (B2)
- Anglais (B1)

2013-2024

Assistante de l'Agent Général Baloise Assurances SA - Genève

- Rédaction de documents administratifs : notes d'information, procès verbaux, courriers
- Gestion des dossiers RH des collaborateurs : nominations, absences, formations, départs à la retraite, jubilés, notes de frais
- Planification et organisation de réunions et de formations destinées aux collaborateurs
- Permanence téléphonique et accueil des clients
- Gestion de 5 boîtes mails avec traitement des messages arrivants et sortants
- Gestion et facturation des commandes pour l'agence (SAP)
- Soutien auprès du Key Account manager

2005-2008

Secrétaire Argo Travel - Genève

- Permanence téléphonique au sein de l'agence et accueil des clients
- Organisation et planification de réunions et conférences
- Négociation tarifaire des billets et forfaits de voyages
- Gestion et facturation des commandes pour l'agence

2000-2005

Conseillère en voyages Hotelplan - Etrembières

- Accueil des clients et qualification de leurs besoins en analysant leur projet de voyage
- Elaboration de voyages personnalisés et conseil en suivant les critères et le budget des clients
- Réservation du voyage et suivi du dossier des clients dans son intégralité