



SPAETER

Kezia

Permis B

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Conseillère de vente (CDD)

Novembre 2023 - Janvier 2024

Rituals cosmétiques

- Commerce: accueil et conseil clientèle, expertise produits, encaissement, merchandising, réception et gestion des livraisons, gestion des stocks, mise en place des offres commerciales, mise en place des PLV, contrôle des produits, analyse commerciale, contrôle des coffres,

Assistante de gestion (CDD)

Octobre 2023 - Novembre 2023

Erc2i - Société informatique

- Gestion: suivi des factures, dématérialisation des documents, rédaction des courriers, suivi des notes de frais, suivi des commandes, gestion des stocks, gestion des plannings, suivi des facturations, gestion des logiciels et des garanties, archivage.

Manager commerciale (Alternance)

Mai 2022 - Juillet 2022

Euromaster

- Management: gestion des absences, gestion des plannings, accompagnement des nouveaux employés, gestion des rendez-vous, suivi des consultations de la médecine du travail.
- Commerce: réception et suivi des stocks, gestion facturation, gestion des espaces de vente, suivi financier du site.
- Marketing: Participation marketing, valorisation du site physique et de ses services, communication des offres, création d'un projet de renouvellement extérieur.

Conseillère de vente (CDD)

Octobre 2021 - Décembre 2021

Cléor Housen

- Vente: Mise en place des espaces de vente, conseil client, encaissement et suivi des ventes, suivi des offres promotionnelles, gestion des stocks, des commandes et des devis, réparations et entretiens de bijoux.

Caissière changeuse / Chargée d'accueil (CDI)

Décembre 2019 - Octobre 2021

Casino Barrière

- Gestion financière: suivi des flux d'argent, gestion des caisses, encaissement et règlement des joueurs, suivi des Jackpots, suivi des flux financiers des Jeux, gestion des remises en banque, réceptions des fonds monétaires, contrôle des machines à sous.
- Gestion client: réception de la clientèle, suivi des gains et des pertes (drop), création des cartes de fidélité, suivi des addictions, accompagnement de la clientèle.
- Sécurité: contrôle d'identité, contrôle des jeux d'argent, contrôle des monnaies, déclaration des gains, contrôle des coffres et de leurs contenus, vérification des systèmes de sécurité.
- Management: Création de procédures, formation des nouveaux employés, gestion des planning, gestion des absences.

CONTACT



14 rue des poilus
68000 Colmar



spaeter.kezia@gmail.com



07 69 82 82 49

DÎPLOMES

BTS MANAGEMENT COMMERCE OPÉRATIONNEL

VAE en cours - Validation Novembre

2020

FORMATION TRACFIN

Lutte contre le blanchissement et le
financement du terrorisme

2019-2020

LICENCE PSYCHOLOGIE

Faculté de psychologie Strasbourg
1er semestre

2019

BACCALAURÉAT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL

Lycée Camille Sée Colmar

MAÎTRISES

Logiciels caisses



Pack Office



Logiciels
graphiques



Gestion
financière

