

📍 74580, Viry (Haute-Savoie)
☎ +33.6.32.61.17.68 (via WhatsApp)
✉ hugobartette@gmail.com
🚗 Permis B + Véhicule

Candidature
pour
Le Casino du Lac Genève
Disponible dès maintenant

QR code LinkedIn:



Compétences:

Savoir-être

Bonne mémoire ●●●●●●●●
Habilité, Agilité et Rapidité ●●●●●●●●
Prendre des décisions rapides ●●●●●●●●
S'intégrer rapidement avec l'équipe ●●●●●●●●
Sens de l'observation ●●●●●●●●
Résistant aux fortes cadences de travail / Maîtrise de soi ●●●●●●●●

Savoir-Faire

Techniques de surveillance et de contrôle d'accès ●●●●●●●●
Conseiller la clientèle, et assurer un service de qualité ●●●●●●●●
Aptitudes physiques et techniques de self-défense ●●●●●●●●
Gestion des incidents et des situations d'urgence ●●●●●●●●
Maîtrise de la matraque télescopique, et du taser / shocker électrique ●●●●●●●●

Parcours Professionnel:

Du 05/10/23 au 31/05/24

**CITY OF LONDON, débits de boissons (La Valette - Malte)**

Poste occupé: Préposé au comptoir du bar

- Servir des boissons et des cocktails à la demande des clients;
- Réapprovisionner les stocks et gérer le stock existant;
- Tenir la caisse et gérer les transactions financières;
- Niveau d'anglais B2 (s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets).

Du 05/09/22 au 15/09/23

**LES CAFÉS GONÉO, maison de torréfaction lyonnaise (Venissieux - 69259)**

Poste occupé: Attaché Commercial Itinérant CHR

- Suivre et développer un portefeuille de clients professionnels CHR;
- Accompagnement commercial, dégustations, conseils produits et matériels, fidélisation et renouvellement des contrats machines, facturation et encaissement;
- Travailler en collaboration avec les techniciens SAV afin d'effectuer les réglages des machines et garantir la qualité du produit.

Du 03/01/22 au 25/02/22

**B&B INTERNATIONAL PROJECT, services de transport et de logistique (Corbas - 69960)**

Poste occupé: Assistant d'Exploitation

- Assurer en amont le bon déroulement des opérations;
- Assurer le suivi administratif des opérations;
- Veiller au respect de la réglementation en matière de sécurité et d'environnement;
- Organiser les chantiers (les précommandes, les plans techniques, et la commande de fournitures).

Du 03/05/21 au 03/07/21

**N°1 FRANCE-ESPAGNE, agence immobilière (Roses-Catalogne)**

Poste occupé: Assistant Commercial

- Gérer l'accueil physique et téléphonique de la clientèle;
- Prospection afin de repérer les biens immobiliers à vendre ou à louer;
- Co-gestion des compromis de vente;
- Gestion des dossiers et des tâches administratives.

Formations:

Du 11/09/22 au 05/09/23

Bachelor Entrepreneuriat et Développement des Affaires
réalisé à l'ESDES Lyon Business School - Lyon 2ème Obtenu ✓

Du 07/09/20 au 04/06/22

Brevet de Technicien Supérieur en Commerce International
réalisé à Ampère Bourse - Lyon 2ème Obtenu ✓

Du 05/09/17 au 03/07/20

Baccalauréat sciences et technologies du management et de la gestion-finance
réalisé au Lycée Privé Catholique Charles de Foucauld - Lyon 3ème Obtenu ✓

Informations Complémentaires:

Kyokushinkai

Maîtrise du français, de l'anglais et d'un peu d'espagnol

