

CANDIDATURE

Agent de vidéo surveillance



Hugo

Bartette



1

Intitulé du Poste Visé

Agent
de
vidéo surveillance



2

Type de Contrat Recherché

Contrat
à
Durée Indéterminée
-
Temps plein
-
Horaires en coupure
ou
Journée / Soirée continue

3

Date de Disponibilité

Dès Maintenant



TABLE DES MATIÈRES

	PROJET PROFESSIONNEL	1
	CURRICULUM VITÆ	2
	LETTRES DE RECOMMANDATION	3/5
	MES COORDONNÉES	6
	MES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	7



Doté d'une personnalité à toujours être dans la prévention et la surveillance, je souhaite apporter mes compétences, ma rigueur et ma motivation à votre Casino du Lac Genève en tant qu'agent de sécurité.

Etant une personne vigilante, ferme ainsi que vif dans l'exécution, je suis en mesure de **devenir opérationnel en très peu de temps** pour assurer un haut niveau de sécurité autant auprès la clientèle qu'au personnel de votre établissement.

5 ans d'entraînement assidu dans un camp de Kyokushinkai. Mes camarades et moi recherchions de l'efficacité par le combat rapproché, permettant le contact. L'accent était aussi mis sur le développement des valeurs morales (respect, partage, sincérité).

Bien organisé et endurant, je sais **épauler mes collègues en cas de besoin**, surtout pendant les heures de pointe où il y a une forte affluence de personnes. Ayant une bonne cohésion d'équipe, je pourrai aisément communiquer avec les agents de sécurité en salle et au contrôle des entrées.

De longues heures de travail ne me font pas peur, je suis également ouvert au travail lors des weekends. Il m'arrivait de faire du 7j/7j durant ma dernière expérience professionnelle.

Enfin, je **maîtrise très bien l'anglais en plus de ma langue maternelle le français, tout comme l'espagnol**, mais avec un vocabulaire limité mais suffisant pour guider ou conseiller des clients dans le besoin.

Je suis convaincu de pouvoir vous être utile pour cette saison, le reste de l'année et plus.

Vous l'aurez compris, **la remise de ce dossier pour échanger sur votre besoin est tout sauf un hasard**.



📍 74580, Viry (Haute-Savoie)
☎ +33.6.32.61.17.68 (via WhatsApp)
✉ hugobartette@gmail.com
🚗 Permis B + Véhicule

Candidature
pour
Le Casino du Lac Genève
Disponible dès maintenant

QR code LinkedIn:



Compétences:

Savoir-être

Bonne mémoire ●●●●●●●●
Habilité, Agilité et Rapidité ●●●●●●●●
Prendre des décisions rapides ●●●●●●●●
S'intégrer rapidement avec l'équipe ●●●●●●●●
Sens de l'observation ●●●●●●●●
Résistant aux fortes cadences de travail / Maîtrise de soi ●●●●●●●●

Savoir-Faire

Techniques de surveillance et de contrôle d'accès ●●●●●●●●
Conseiller la clientèle, et assurer un service de qualité ●●●●●●●●
Aptitudes physiques et techniques de self-défense ●●●●●●●●
Gestion des incidents et des situations d'urgence ●●●●●●●●
Maîtrise de la matraque télescopique, et du taser / shocker électrique ●●●●●●●●

Parcours Professionnel:

Du 05/10/23 au 31/05/24

**CITY OF LONDON, débits de boissons (La Valette - Malte)**

Poste occupé: Préposé au comptoir du bar

- Servir des boissons et des cocktails à la demande des clients;
- Réapprovisionner les stocks et gérer le stock existant;
- Tenir la caisse et gérer les transactions financières;
- Niveau d'anglais B2 (s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets).

Du 05/09/22 au 15/09/23

**LES CAFÉS GONÉO, maison de torréfaction lyonnaise (Venissieux - 69259)**

Poste occupé: Attaché Commercial Itinérant CHR

- Suivre et développer un portefeuille de clients professionnels CHR;
- Accompagnement commercial, dégustations, conseils produits et matériels, fidélisation et renouvellement des contrats machines, facturation et encaissement;
- Travailler en collaboration avec les techniciens SAV afin d'effectuer les réglages des machines et garantir la qualité du produit.

Du 03/01/22 au 25/02/22

**B&B INTERNATIONAL PROJECT, services de transport et de logistique (Corbas - 69960)**

Poste occupé: Assistant d'Exploitation

- Assurer en amont le bon déroulement des opérations;
- Assurer le suivi administratif des opérations;
- Veiller au respect de la réglementation en matière de sécurité et d'environnement;
- Organiser les chantiers (les précommandes, les plans techniques, et la commande de fournitures).

Du 03/05/21 au 03/07/21

**N°1 FRANCE-ESPAGNE, agence immobilière (Roses-Catalogne)**

Poste occupé: Assistant Commercial

- Gérer l'accueil physique et téléphonique de la clientèle;
- Prospection afin de repérer les biens immobiliers à vendre ou à louer;
- Co-gestion des compromis de vente;
- Gestion des dossiers et des tâches administratives.

Formations:

Du 11/09/22 au 05/09/23

Bachelor Entrepreneuriat et Développement des Affaires
réalisé à l'ESDES Lyon Business School - Lyon 2ème Obtenu ✓

Du 07/09/20 au 04/06/22

Brevet de Technicien Supérieur en Commerce International
réalisé à Ampère Bourse - Lyon 2ème Obtenu ✓

Du 05/09/17 au 03/07/20

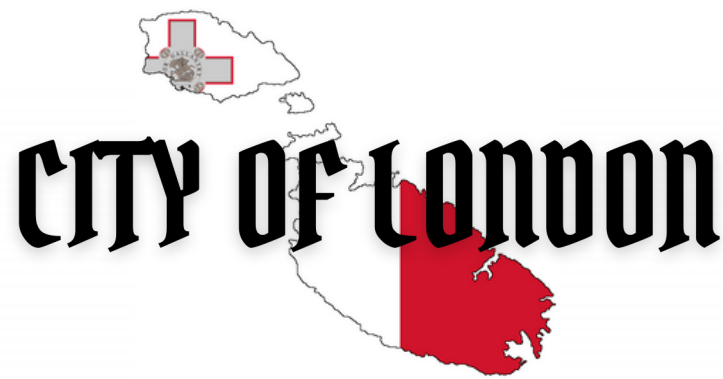
Baccalauréat sciences et technologies du management et de la gestion-finance
réalisé au Lycée Privé Catholique Charles de Foucauld - Lyon 3ème Obtenu ✓

Informations Complémentaires:

Kyokushinkai

Maîtrise du français, de l'anglais et d'un peu d'espagnol





Dear Sir/Madam,

I warmly recommend Hugo for the position of waiter in your establishment. I had the pleasure of working with Hugo from October 2023 to June 2024 in the City Of London bar where I work as a manager. During this time, I was able to appreciate his many qualities which make him an excellent candidate for this role.

Hugo demonstrates excellent customer service. He is always polite, attentive to customers' needs and courteous in responding to their requests, even at the busiest times. His ability to work under pressure and his organizational skills are particularly remarkable. He manages his multiple tasks efficiently, while maintaining a high level of quality in his work.

What's more, Hugo is reliable and responsible. He respects the company's procedures and standards and shows real commitment to his work. His positive attitude and good humor go a long way to creating a pleasant working atmosphere.

I'm convinced that Hugo would be a great addition to your team of waiters. Please do not hesitate to contact me if you require any further information.

Yours faithfully

Noel Tonna

Director



+356 7928 6266

Monsieur Steeve BEAUDOUIN
PDG de N1 France Espagne IMMOBILIER
Avenida nord, 115-119
17480 / Roses / ESPAGNE
steeve@n1immo.com
(0034) 972 152 640

A Roses, le 4 février 2022

Object : Lettre de recommandation pour Hugo BARTETTE

Madame, Monsieur,

J'ai eu l'occasion de superviser le travail de Hugo BARTETTE lors de son stage en entreprise dans le cadre de son diplôme national de techniques commerciales internationales, pour une durée de 9 semaines.

Ce stage au sein de notre entreprise a été l'occasion pour Hugo de travailler dans une de nos 4 agences immobilières spécialisées dans la vente des biens immobiliers située sur le nord de la Costa Brava en Espagne (Roses – Empuriabrava – Santa Margarida)

Le travail de Hugo m'a permis de juger de ses qualités en tant qu'assistant commercial. Il s'est pleinement investi dans les différentes missions qui lui ont été confiées, ne manquant pas par ailleurs de faire preuve d'initiatives, de détermination, de professionnalisme pour atteindre ses objectifs.

Hugo a su s'adapter rapidement à l'environnement très spécifique de nos agences, de notre mode de fonctionnement, de la méthode de travail à appliquer pour satisfaire nos clients. Conscientieux, disponible et réactif, Hugo a été un collaborateur exemplaire ayant apporté satisfaction pleine et entière à l'entreprise.

Les personnes travaillant dans mon équipe ont rapidement su estimer les qualités humaines, sa rigueur et sa motivation qui ont fait de lui un stagiaire efficace.

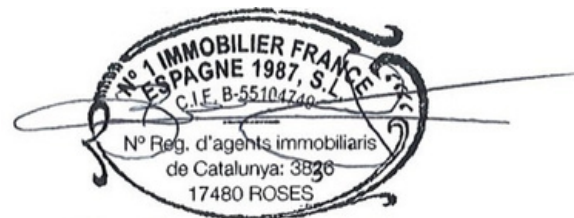
Toutes ces raisons me font croire que Hugo BARTETTE sera un bon élément pour votre organisation dans lequel il s'intégrera au sein d'équipes de travail.

Je serai donc fier de pouvoir aider Hugo à intégrer une formation d'excellence comme la vôtre et ne doute pas de ses capacités qui feront de lui, j'en suis sûr, un brillant élève.

Vous souhaitant bonne réception de la présente, et restant à votre entière disposition pour toute information complémentaire, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur l'expression de mes salutations distinguées.



Steeve Beaudouin
PDG



Rémi MEISTER
Responsable commercial
Cafés Gonéo
50 Rue Jean Zay
69800 Saint Priest
06 77 73 56 26

22 mai 2024

À qui de droit,

Je recommande par la présente M. Hugo Bartette, qui a effectué son alternance au sein des Cafés Gonéo au cours de l'année 2022/2023. Hugo a principalement travaillé sur la prospection commerciale et a apporté son soutien aux équipes en matière de relationnel client et de logistique.

Hugo s'est montré motivé, dynamique et studieux tout au long de son alternance. Il a fait preuve d'une bonne capacité d'écoute et a su persévérer dans ses missions. Il a également démontré une grande polyvalence et une soif d'apprendre en s'intéressant à tous les aspects de notre entreprise. Cette attitude proactive a été bénéfique pour notre équipe et a permis à Hugo d'acquérir une vision globale de notre activité, spécialisée dans la fourniture de café aux cafés, hôtels, restaurants et bureaux.

Sur le plan relationnel, Hugo a su être courtois et professionnel avec les clients. Il a également su apporter une aide précieuse à ses collègues lorsqu'ils en avaient besoin, montrant ainsi une bonne capacité à travailler en équipe. Son dynamisme a souvent apporté une énergie positive au sein de notre équipe, rendant l'environnement de travail plus agréable.

En résumé, Hugo Bartette a été un alternant sérieux et motivé, qui a su remplir les tâches qui lui étaient confiées de manière satisfaisante. Je suis certain qu'il continuera à se développer et à acquérir de nouvelles compétences dans ses futures expériences professionnelles.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

MEISTER Rémi
Responsable commercial
Cafés Gonéo



MES COORDONNÉES



Sachez que vous pouvez me joindre par :



hugobartette@gmail.com



+33.6.32.61.17.68



Hugo BARTETTE

MES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS DISPONIBLES

Je tiens à vous informer que je possède déjà tous les documents administratifs requis dans le cas d’une collaboration, de la création de mon permis de travail G.

Voici ci-dessous la liste des documents dont je dispose à ce jour dans l’immédiat :

- 1 Attestation d’affiliation à la sécurité sociale (Carte Vitale);



- 2 Photocopie de ma carte d’identité ainsi que de mon permis de conduire recto-verso;



- 3 Relevé d’identité bancaire;



- 4 Justificatif de domicile (Facture EDF ou Téléphone);



- 5 Photocopie des mes 3 diplômes;



- 6 Photocopie de mon casier judiciaire vierge.

