



KAMAR FRAPPART

Rue de l'ancien Stand 25,
Montreux, 1820, Switzerland,
Permis de séjour C

07.79.52.33.51

kamar.frappart@gmail.com

PROFIL

Organisée, polyvalente et dotée d'un excellent sens relationnel, je souhaite évoluer dans un poste d'assistante administrative ou RH. Ma formation en bureautique renforce mes compétences dans la gestion et le suivi des tâches administratives tandis que mes formations en psychologie et en gestion des conflits m'ont permis de développer des qualités d'écoute, de communication et de gestion des situations sensibles. Rigoureuse, adaptable et discrète, je souhaite mettre ces compétences complémentaires au service d'une entreprise et contribuer efficacement à son organisation et à la gestion des activités.

COMPÉTENCES

NÉGOCIATION

MAÎTRISE DES OUTILS BUREAUTIQUES

EVALUATION ET GESTION DE LA PERFORMANCE

GESTION DES CONFLITS

POLYVALENCE ET CRÉATIVITÉ

SENS DE L'OBSERVATION ET DE L'ÉCOUTE

CAPACITÉ D'ANALYSE

LANGUES

FRANÇAIS

ARABE

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Montreux
déc. 2024 - août
2026

CENTRE DE RECHERCHE, SANTÉ MENTALE ET TRAVAIL

Québec (Comité
Suisse)
nov. 2023 - déc.
2024

MEET YOUR BOSS

Montreux
juil. 2024 - nov.
2024

CRB

Puidoux
avr. 2023 - nov.
2023

Projet familial et personnel

- Période dédiée à l'éducation de mon enfant et à l'accompagnement de son développement au quotidien
- Mise en place et coordination d'un projet familial personnel
- Rédaction et structuration d'un ouvrage, de la définition du concept à l'organisation du contenu écrit
- Développement de compétences en autonomie, gestion du temps et sens des responsabilités dans un cadre personnel et familial

Psychologue

- Recherche à distance sur le retour au travail pour individus en absence prolongée (*Case Management*).

Job Coach

- Accompagnement de bénéficiaires du revenu d'insertion dans la définition et la mise en œuvre de leur projet professionnel
- Coaching individuel centré sur l'évaluation, la valorisation et le développement des compétences professionnelles
- Conception de dossiers de candidature (CV, lettres, profils en ligne) et maîtrise des techniques de recherche d'emploi
- Élaboration de stratégies de recherche d'emploi personnalisées et prospection ciblée de postes en adéquation avec les profils accompagnés
- Préparation approfondie aux entretiens d'embauche incluant simulations, marketing personnel et construction d'un *Elevator Pitch* efficace

Contrôle de qualité/opératrice

- Préparation rigoureuse de la production afin de garantir l'excellence de la qualité des produits finis
- Contrôle méticuleux de la conformité des pièces produites selon les normes établies
- Communication claire et régulière avec les équipes sur les standards de qualité et les axes d'amélioration
- Gestion dynamique d'équipes, avec promotion d'un environnement de travail collaboratif et résolution proactive des conflits

PSY PHONE

Paris
déc. 2015 - déc.
2017

- Engagement constant pour la satisfaction client par la livraison de produits conformes aux attentes et aux exigences de qualité

Psychologue du travail

- Participation aux recrutements des nouveaux collaborateurs.
- Chargée de missions dans la prévention des risques psychosociaux et des entretiens psychologiques avec les collaborateurs.
- Recherche et rédaction de thèse sur le harcèlement moral au travail.

AFI (ACCUEIL, FAMILLE ET INSERTION)

Paris
déc. 2013 - déc.
2015

Psychologue clinicienne

- Responsable du suivi thérapeutique et accompagnement des patients dans leur insertion.
- Rôle de médiateur en cas de conflits au sein des familles.
- Formation et encadrement des maîtres socioprofessionnels.
- Recherche et rédaction de thèse sur la gestion des conflits par la médiation.

GAEA21

Genève
mars 2022 - oct.
2022

Psychologue du travail (stage)

- Coordinatrice des projets Happiness management, coaching RH et Values management.
- Piloter un projet et manager une équipe.
- Gérer et organiser le drive contenant la totalité des documents relatifs aux projets.
- Répartir le travail et attribuer des tâches hebdomadaires aux membres de l'équipe en fonction de leur temps de travail dédié aux sous-projets.
- Suivre et évaluer le travail fourni par les collaborateurs participant au projet.

CHU (SERVICE PSYCHIATRIE, NEUROLOGIE ET PÉDIATRIE)

Paris
janv. 2010 - déc.
2013

Psychologue clinicienne (stage)

- Amélioration des résultats des patients souffrant de troubles psychiatriques et de maladies chroniques co-morbides en les accompagnant lors des entretiens psychiatre patient.
- Facilitation des sorties en encourageant les patients au cours des différentes étapes et mise en place des sessions thérapeutiques.
- Encadrement des maîtres socioprofessionnels.
- Accompagnement des parents dans l'organisation des évaluations médicales et des tests psychologiques.

ÉDUCATION**PROACTIF**

Vevey
2026

Formation en bureautique et passation du test TOSA

INTERNATIONAL ACADEMY OF MONTREUX

2022

Doctorate of business administration

AMERICAN
UNIVERSITY IN
SWITZERLAND
2018

● DBA orienté RH et management

THE LANGAGE
GALLERY - LONDRES
2017

● ILETS

UNIVERSITÉ PARIS
DESCARTES
SORBONNE
2015

● DU Gestion et résolution des conflits, négociation et médiation

ECOLE SUPÉRIEURE
DE PSYCHOLOGIE
Paris
2013

● Master en psychologie clinique